

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
BARINMA HİZMETLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğrenci Evlerinde ve Residorm Öğrenci Yurdunda Üniversiteye ayrılan kontenjan dâhilinde kalacak öğrencileri belirlemek ve öğrencilere sağlıklı, güvenli, çağdaş ve huzurlu bir yaşam ortamı sağlamak için gerekli usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Kanunun 47 nci maddesi, Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği ve Han Öğrenci Yaşam Merkezleri Yat. Tur. İnş. Tic. A.Ş. ile Üniversite arasında yapılan sözleşmeye dayanılarak hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 3 – (1) (**Değişik fıkra: 04/03/2020 tarihli ve 569/9 sayılı Üniversite Senato Kararı**) Bu Yönerge; Öğrenci Evi ile Residorm Öğrenci Yurdunda Üniversiteye ayrılan kontenjan dahilinde kalacak öğrencilerin barınma usul ve esaslarını kapsar.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Daire: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- b) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,
- c) Residorm Öğrenci Yurdu Kontenjanı: Han Öğrenci Yaşam Merkezleri Yat. Tur. İnş. Tic. A.Ş. ile yapılan İrtifak Hakkı Tesisi Sözleşmesinin 4 üncü maddesi kapsamında Üniversiteye tahsis edilen 115 kişilik barınma hakkı kontenjanını,
- ç) Senato: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunu,
- d) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,
- e) Üniversite Yönetim Kurulu: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- f) (**Mülga bent: 04/03/2020 tarihli ve 569/9 sayılı Üniversite Senato Kararı**)
- g) Yerleşke Öğrenci Evi: Han Öğrenci Yaşam Merkezleri Yat. Tur. İnş. Tic. A.Ş. ile yapılan İrtifak Hakkı Tesisi Sözleşmesi 24 üncü maddesine göre yaptırılan öğrenci evlerini,
- ğ) Yönetim Kurulu: Barınma Hizmetleri Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim Organları ve Görevleri

Barınma Hizmetleri Yönetim Kurulu

MADDE 5 – (1) Yönetim Kurulu; Rektörün görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Genel Sekreter, Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilecek iki öğretim elemanı, SKS Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve Barınma Hizmetleri Müdüründen oluşur.

(2) Yönetim Kurulu, eğitim-öğretim yılı başında belirlenecek takvim doğrultusunda ve gerekli hallerde Başkanın çağrısı veya üyelerin önerisi üzerine toplanır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 6 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Barınma hizmetlerinin uygun koşullarda sunulması/yönetilmesi amacıyla ilke kararlarını almak,
- b) Barınma hizmetinden faydalanacak öğrencilerin uyacakları genel kural ve ilkeleri saptamak, disiplin işlemlerini karara bağlamak, istek, öneri ve itirazları incelemek,
- c) Barınma hizmetinden faydalanmak isteyen öğrencilerin başvuru ve kabulüne karar vermek,
- ç) Barınma hizmeti ile ilgili diğer talepleri karara bağlamak,
- d) Barınma hizmeti ücretlerini Üniversite Yönetim Kuruluna teklif etmek,
- e) Barınma hizmetinden yararlanma hakkını kaybeden veya çıkarma cezası alan öğrencileri belirlemek ve çıkarma işlemini gerçekleştirmek,
- f) Bu Yönergeyle belirlenen ve diğer görevleri yapmak.

Barınma Hizmetleri Müdürü ve görevleri

MADDE 7 – (1) Barınma Hizmetleri Müdürü Rektör tarafından atanır, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde çalışır.

(2) Barınma Hizmetleri Müdürü barınma hizmetinin uygun koşullarda sunulmasını ve Yönetim Kurulu'nca saptanan genel kural ve ilkelerin uygulanmasını sağlar, kendisine iletilen sorunları gidermek için gerekli önlemleri alır. Yönetim Kurulu kararlarını uygular, sekreteryayı yürütür ve bu Yönergeyle belirlenen ve diğer görevleri yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Barınma Hizmetinden Faydalanma, Ayrılma ve Ücret

Barınma hizmeti kabul şartları

MADDE 8 – (1) Barınma hizmetinden faydalanmak için Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesine kayıtlı olmak, kayıt yenileme ve ders kayıt işlemlerini yapmış olmak genel şarttır.

(2) Yönetim Kurulu, mevcut kapasite ve başvuru durumuna göre kabul şartlarında değişiklik yapabilir. Öğrencilerin sıralaması, doldurdukları başvuru formundaki bilgilerin bu şartlara göre değerlendirilmesiyle belirlenecek toplam puan esas alınarak, Yönetim Kurulunca yapılır. Kasıtlı olarak yanlış bilgi verdiği kanısına varılan öğrenci, barınma hizmetinden yararlanamaz.

(3) Yerleşke Öğrenci Evine kayıt ve kabul özel şartları:

- a) Üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim programına kayıtlı ve aktif olarak devam ediyor olmak.
- b) Üniversite dışındaki;

1) Ulusal kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Üniversite öğretim elemanlarının yürütücüsü olduğu,

2) Uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Üniversite öğretim elemanlarının yürütücü/araştırmacı/koordinatör olduğu,

projelerde bursiyer/araştırmacı olarak görev almak.

c) 100/2000 YÖK Doktora Bursu kapsamında belirlenen tematik alanlarda Üniversiteye kayıtlı 100/2000 YÖK Doktora bursiyeri olmak.

ç) Resmi veya özel bir kurum veya işyerinde maaş/ücret karşılığı çalışıyor olmamak.

(4) **(Mülga fıkra: 04/03/2020 tarihli ve 569/9 sayılı Üniversite Senato Kararı)**

(5) Residorm öğrenci yurdundan ücretli ve ücretsiz olarak faydalanma şartları;

a) Ücretsiz faydalanma şartları:

1) Yerleştirilme puan türlerine göre Üniversitemiz lisans programlarına ilk üç sırada yerleşmek,

2) Yönetim Kurulunun belirleyeceği kontenjan dahilinde şehit ve gazi yakını veya terörle mücadelede görev yapan güvenlik görevlisi birinci derece yakını, Üniversite öğrencisi iken milli başarı elde eden milli sporcu veya engelli öğrenci olmak,

3) Genel not ortalaması 3,30'un üzerinde ya da yabancı dil hazırlık programı başarı notu 80'in üzerinde olmak.

b) Ücretli faydalanma şartları:

1) Genel not ortalaması 2,80'in üzerinde ya da yabancı dil hazırlık programı başarı notu 70'in üzerinde olmak.

Barınma hizmetinden faydalanma süresi

MADDE 9 – (1) Barınma hizmetinden faydalanma süresi normal öğrenim süresi, Yerleşke Öğrenci Evinde ise birer yıllık sürelerle uzatılmak şartıyla en fazla proje süresi kadardır. Her eğitim-öğretim yılı sonunda öğrencilerin başarı durumuna göre barınma haklarının devam edip etmeyeceği Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.

(2) Yaz ve yarıyıl tatillerinde, kayıtlı öğrencilerin hangi koşullarda barınma hizmetinden faydalanabilecekleri Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

(3) Kayıt-kabul işlemleri eğitim-öğretim yılı içinde hangi tarihte yapılmış olursa olsun eğitim-öğretim yılı sonunda öğrenci bir yıllık barınma hizmeti hakkını kullanmış sayılır.

(4) Barınma hizmetinden yararlanan öğrencilerin, her yıl sonunda Barınma Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenen tarihe kadar kayıtlarını yenilemeleri gerekir. Kayıtlarını yenilemeyenler barınma hizmetlerinden yararlanamazlar.

(5) Kayıt dondurma dâhil herhangi bir gerekçeyle Üniversite'den ayrılan öğrenciler en geç bir hafta içinde ilişkilerini kesmek zorundadırlar.

Öğrenci Evlerinde barınma hizmetinden faydalanma

MADDE 10 – (1) Barınma hizmetinden, Yönetim Kurulunun belirleyeceği sayıda öğrenci faydalanabilir.

(2) Aynı projede görev yapan lisansüstü öğrencilerden en fazla ikisi Yerleşke Öğrenci Evinde barınma hakkından faydalanabilir.

(3) Öğrenci evlerinde mutfak, salon, banyo, wc, balkon ortak kullanım alanlarıdır.

(4) Öğrenci evlerinde barınma hizmeti su, elektrik (varsa internet) giderleri öğrenciler tarafından müşterek ve müteselsilen sorumlu olmak üzere ödenir.

(5) Öğrenci evlerinde ısınma gideri barınma hizmeti bedeline dâhildir.

Öğrenci Evlerinden ayrılma

MADDE 11 – (1) Barınma Hizmeti Müdürünün izni olmadan, izinsiz ve mazeretsiz olarak 3 (üç) gün üst üste öğrenci evine gelmeyen öğrencilerin Yönetim Kurulu kararı ile ilişkileri kesilir.

(2) Kendi isteği ile kaydını sildiren öğrenciler geri dönmek istedikleri takdirde tekrar başvuru yapmak zorundadırlar.

Barınma hizmeti ücretleri

MADDE 12 – (1) Barınma hizmeti ücretlerinin tespiti genel usul, esaslar ve ilgili mevzuata uygun olarak öğrenci başına belirlenecek ücret ve depozito,

a) Residorm Öğrenci Yurdu Kontenjanı için; Han Öğrenci Yaşam Merkezleri Yat. Tur. İnş. Tic. A.Ş.'nin belirleyeceği ücretler dikkate alınarak,

b) (**Değişik bent: 04/03/2020 tarihli ve 569/9 sayılı Üniversite Senato Kararı**)Yerleşke Öğrenci Evlerinde; kamu konutları için belirlenen kira bedelinden az olmamak üzere, Yönetim Kurulunun teklifi ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin İşlemleri

Disiplin cezaları

MADDE 13 – (1) Barınma hizmetinden yararlanan öğrencilere bu Yönergeyle belirlenen esaslara, Yönetim Kurulunca saptanan ilke kararlarına aykırı hareket etmeleri halinde uyarma, kınama, geçici çıkarma ve kesin çıkarma cezaları verilir.

- a) Uyarma:** Uyarma cezası öğrenciye Öğrenci Evindeki davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir. Uyarma cezası gerektiren fiil ve haller şunlardır;
- (1) Öğrenci evinin sükûnetini veya ciddiyetini bozacak davranışlarda bulunmak,
 - (2) Başkasına ait eşyayı izinsiz kullanmak,
 - (3) Genel temizlik ve hijyen şartlarına uymamak, odaların düzenine dikkat etmemek,
 - (4) Çevreye rahatsızlık verecek şekilde gürültü çıkarmak (müzik dâhil),
 - (5) Binanın ve bulunması halinde demirbaş malzemenin düzenine, temizliğine ve korunmasına özen göstermemek,
 - (6) Su, elektrik vb. maddelerin tüketiminde savurganlık yapmak,
 - (7) Yukarıda sayılan fiil ve hallere benzer davranışlarda bulunmak,
 - (8) Yukarıda sayılan fiil ve hallerin tekrarında bir üst ceza uygulanır.

- b) Kınama:** Öğrenciye Öğrenci Evindeki davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir. Kınama cezası gerektiren fiil ve haller şunlardır;
- (1) Öğrenci Evine ve eşyalarına zarar vermek,
 - (2) Barınma hizmeti yönetimini yanıltmaya yönelik bilgi vermek veya davranışta bulunmak,
 - (3) Alkollü içki getirmek veya içmek,
 - (4) Yönetim Kurulunca belirlenen ve duyurulan ilke kararlarına uymamak,
 - (5) Barınma Hizmeti Müdürünün çağrılarına uymamak ve çağrı yazılarını almaktan kaçınmak,
 - (6) İkinci defa uyarı almak,
 - (7) Barınma hizmeti Yönetim Kurulunca belirlenen süreyi aşan devamsızlıkta bulunmak.

- c) Barınma Hizmetinden Kesin Çıkarma:** Öğrencinin öğrenci evinden sürekli olarak çıkarıldığı kendisine yazılı olarak bildirilmesidir. Bu cezayı alanlar, bir daha Üniversite Barınma hizmetinden faydalanamazlar. Kesin çıkarma cezası gerektiren fiil ve haller şunlardır;
- (1) Kayıtlı olmayan üçüncü kişileri barındırmak,
 - (2) Başvuru formunda gerçeğe aykırı, yanıltıcı ve eksik beyanda bulunmak,
 - (3) Hırsızlık yapmak,
 - (4) Öğrenci evini ve bölümlerini izinsiz olarak amacı dışında kullanmak/kullandırmak ve yönetimin hizmetlerini engellemek,
 - (5) Yasalarca yasaklanmış kesici, delici veya patlayıcı aletler ve yayınlar bulundurmak,
 - (6) Uyuşturucu madde kullanmak veya bulundurmak,
 - (7) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca kınama ve daha üstü bir ceza almak.

Disiplin cezalarının onay mercileri

- MADDE 14 –** (1) Uyarma ve Kınama Cezası Barınma Hizmetleri Müdürü tarafından verilir.
- (2) Çıkarma cezaları Barınma Hizmetleri Müdürünün önerisi ile Barınma Hizmetleri Yönetim Kurulu tarafından verilir.
 - (3) Çıkarma cezası alan öğrencilerin öğrenci evi ile ilişkileri derhal kesilir.
 - (4) Bu Yönergede belirtilen suçların işlenmesine başkalarını zorlayan veya teşvik edenlere de suçu işleyenlere verilen ceza verilir.

Disiplin cezalarına itiraz

- MADDE 15 –** (1) Öğrenci, disiplin cezasının kendisine bildirilmesini izleyen 7 (yedi) gün içinde bir üst makama itiraz edebilir. İtiraz uygulamayı durdurmaz. Barınma Hizmetleri Müdürünün kararına itiraz Yönetim Kurulu'na, Yönetim Kurulu'nun kararına itiraz Üniversite Yönetim Kuruluna yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Diğer Hükümler

Eşya ve malzemeler

MADDE 16 – (1) Barınma hizmetinden faydalanan öğrenci, teslim aldığı ve kullandığı bütün eşya ve malzemelerden sorumludur.

Hasar

MADDE 17 – (1) Barınma hizmetine ait demirbaş ve diğer malzemelere verilen hasarın karşılığı, ödeme günündeki maliyeti üzerinden hasarı yapana ödetirilir. Barınma hizmeti ücretini ödemeyen veya verdiği hasar nedeniyle borcu bulunan öğrencinin depozitosu iade edilmez.

Taahhütname

MADDE 18 – (1) Her öğrenci bu Yönerge ekinde bulunan ve Yönerge ile birleşik olan taahhütnameyi imzalamak ve hükümlerine uymakla yükümlüdür.

Ücret

MADDE 19 – (1) Barınma hizmeti ücreti peşin olarak alınır. Her ayın 1-5 günleri arasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının hesabına yatırılır. Ay içinde ödenmeyen ücretlere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca aylık gecikme faizi uygulanır. Ayrıca yatırılan ücretlerin makbuzu Barınma Hizmeti Müdürüne teslim edilir.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Yönerge Senatóda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu Yönerge hükümleri Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

EKLER:

1- Taahhütname

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
31/10/2018	549/3
Yönergede Değişiklik Yapan Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
04/03/2020	569/9

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
YERLEŞKE ÖĞRENCİ EVİ TAAHHÜTNAMESİ

Adıma tahsis edilen Yerleşke Öğrenci Evi B- Blok numaralı konuttan yararlanabilmek için, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Barınma Hizmetleri Yönergesi, Üniversite Yönetim Kurulu, Barınma Hizmeti Yönetim Kurulu ilke ve kararlarına uymayı, tahsis bedeli olarak belirlenen ücreti her ayın 1-5'i arasında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının hesabına yatırmayı gecikme hallerinde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca belirlenen gecikme faizini ödemeyi kabul ve taahhüt ederim.

Öğrencinin Adı Soyadı:

...../...../.....

Okulu:

(İmza)

Ekler

1-Öğrenci Belgesi

2- Nüfus Cüzdanı Sureti

3-Projede Görev Aldığına Dair Belge ve Dokümanlar

4- Projeden Herhangi Bir Geliri Olmayan Araştırmacılar İçin Proje Yürütücüsünden İlgili Lisansüstü Öğrencisine Barınma Süresince Maddi Destek Vereceğine Dair Alınmış Taahhütname

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
RESİDORM ÖĞRENCİ YURDU KONTENJANI TAAHHÜTNAMESİ

Residorm Öğrenci Yurdunun Üniversite kontenjanından ücretli olarak yararlanabilmek için; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Barınma Hizmetleri Yönergesi, Üniversite Yönetim Kurulu, Barınma Hizmeti Yönetim Kurulu ilke ve kararlarına uymayı, tahsis bedeli olarak belirlenen ücreti her ayın 1-5'i arasında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının hesabına yatırmayı, gecikme hallerinde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca belirlenen gecikme faizini ödemeyi kabul ve taahhüt ederim.

Öğrencinin Adı Soyadı:

...../...../.....

Okulu :

(İmza)

Ekler

1-Öğrenci Belgesi

2-Nüfus Cüzdanı Sureti

3-Transkript/Sınav Sonuç Belgesi