



TC  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Görev Tanımları

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.09.2024
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	2

KADRO ÜNVANI	Öğretim Görevlisi	GÖREV ÜNVANI	Birim Sorumlusu
Görevli Personelin Adı Soyadı	İsmet ÇOBAN		
Bağlı Bulunduğu Unvan	Daire Başkanı	Vekalet: Şube Müdürleri	

**Görev ve Sorumluluklar**

\*Görevleriyle ilgili tüm mevzuata (Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, Tüzükler, Cumhurbaşkanlığı Kararları, Yönetmelikler, Genelgeler, Yönergeler) hâkim olarak iş ve işlemleri yapar,  
\*Üniversiteye bağlı öğrenci yurtlarında öğrencilerin barınabilmesi için gerekli süreçlerin eksiksiz yapılmasını sağlar,  
\*Barınma hizmeti veren tesislerin ve bu tesislerde kullanılan malzemelerin bakım, onarım ve temizliğinin yapılmasını sağlar,  
\*Birim faaliyetleri ile ilgili istatistiksel verileri hazırlar ve raporlar,  
\*Kurum içi ve dışı yazışmaların yapılmasını sağlar,  
\*Görev ve sorumluluklarını yerine getirirken planlayarak uygular ve uygulama esnasında gerekli kontrolleri yaparak, sonuca ulaşmaya engel olacak risklere karşı gerekli önlemleri alır,  
\*Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapar.

İŞİN ÇIKTISI	Daire Başkanlığı ile ilgili işlemlerin hükümlerine uygun, hatasız olarak hazırlanmasını sağlamak ve idarenin kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmak
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, * 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, * Bütçe Kanunu, * 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu, * Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, * Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği, * Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği, * Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği,
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER	Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Daire Başkanlıkları, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih : 15.09.2024

Adı ve Soyadı : İsmet ÇOBAN

İmza :

**HAZIRLAYAN**

Cengiz DOĞMUŞ  
Şef

**ONAYLAYAN**

Şamil Türkay AKTÜRK  
Daire Başkanı