

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ KAMU KONUTLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ve Kamu Konutları Yönetmeliği hükümlerine göre Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan kamu konutlarının görev tahsisli, sıra tahsisli ve hizmet tahsisli konutlar olarak belirlenmesi, bunların personele tahsisi ve boşaltılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin mülkiyetinde ve tasarrufunda olan kamu konutlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Kanun: 2946 sayılı Kamu Konutları Kanununu,
- b) Komisyon: Rektör tarafından görevlendirilen 3 asıl ve 2 yedek üyeden oluşan Konut Tahsis Komisyonunu,
- c) Personel: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde çalışmakta olan öğretim elemanı, memur ve sürekli işçiyi,
- ç) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,
- f) Yönetmelik: Kamu Konutları Yönetmeliğini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Görev, Sıra ve Hizmet Tahsisli Konutlar

Görev tahsisli konutlar

MADDE 5 – (1) Yönetmeliğin 2 sayılı cetvelinin III. grubunda “12- Yüksek Öğretim Kurumları A- Genel” başlığı altında belirtilen ve Yönergenin 9 uncu maddesinin 2 nci fıkrasında belirtilen personele tahsis edilen konutlardır.

(2) Menteşe ilçesinde;

- a) Merkez Lojmanları D Blok eşyalı Rektör konutu,
- b) Merkez Lojmanları B Bloкта 20 konut,
- c) Merkez Lojmanları C Bloкта 10 konut,
- ç) Merkez Lojmanları E Bloкта 4 konut,

- d) Merkez Lojmanları stüdyo tipi 10 konut (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 numaralı konutlar),
 - e) Kötekli Lojmanları A Blokta 7 konut,
 - f) Kampüs Konutları A-1 Blokta 20 konut,
 - g) Kampüs Konutları A-2 Blokta 20 konut,
 - ğ) Kampüs Konutları B-1 Blokta 20 konut,
 - h) Kampüs Konutları B-2 Blokta 20 konut,
 - ı) Kampüs Konutları İdari Blokta 9 konut,
- görev tahsisli olarak belirlenmiştir.

(3) Milas ilçesinde; B Blok, C Blok, D Blok ve 6. Bloğun 1 ve 2 numaralı konutları olmak üzere toplam 20 konut, görev tahsisli olarak belirlenmiştir.

(4) Datça ilçesinde; A Blokta 6 konut, görev tahsisli olarak belirlenmiştir.

Sıra tahsisli konutlar

MADDE 6 – (1) Yönetmeliğin 2 sayılı cetvelinin III. grubunda “12- Yüksek Öğretim Kurumları A-Genel” başlığı altında ve Yönergenin 9 uncu maddesinin 2 nci fıkrasında belirtilenler dışındaki personele tahsis edilen konutlardır.

(2) Menteşe ilçesinde;

a) Merkez Lojmanları A Blokta 20 konut,

b) Merkez Lojmanları stüdyo tipi konutlardan 10 konut (11,12,13,14,15,16,17,18,19,20 numaralı konutlar),

c) Kötekli Lojmanları B Blokta 8 konut,

ç) Kötekli Lojmanları C Blokta 8 konut,

sıra tahsisli olarak belirlenmiştir.

(3) Milas ilçesinde; A Blok ve I Blokta yer alan 12 konut, sıra tahsisli olarak belirlenmiştir.

(4) Datça ilçesinde; B Blokta yer alan 5 konut, sıra tahsisli olarak belirlenmiştir.

Hizmet tahsisli konutlar

MADDE 7 – (1) İlgili kanunlarca kendilerine zata mahsus taşıt tahsis edilen makam ve rütbe sahiplerinin makam şoförü ve koruma görevlileri ile kamu konutlarında görevli kapıcı, kaloriferci gibi personele tahsis edilen konutlardır.

(2) Hizmet tahsisli konutlar, Komisyon tarafından sıra tahsisli konutlar arasından tespit edilir ve tahsis edilir.

(3) Sıra tahsisli olarak tahsis edilmiş olan Milas ilçesi A veya I Bloklardan toplam 2 konut, Komisyon tarafından hizmet tahsisli olarak belirlenebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Sıra ve Hizmet Tahsisli Konutların Personele Tahsisi

Eşyalı görev tahsisli konut tahsisi

MADDE 8 – (1) Kamu Konutları Yönetmeliğinin 3 sayılı Cetvelinde Üniversite Rektörlerine eşyalı görev tahsisli konutların tahsis edileceği sayılmıştır. Yönetmeliğin 8 inci maddesine göre: “Ancak (3) sayılı cetvelde gösterilen makam ve rütbe sahiplerine tahsiste ayrıca tahsis kararı alınmaz, atama kararı aynı zamanda tahsis kararını da kapsar.” düzenlemesi yer aldığından Rektör atama kararının Resmi Gazetede yayınlanması ile Merkez

Lojmanları D Blok'un tahsisi atanın Rektör'e yapılmış sayılır. Ayrıca Komisyon kararı alınmaz. Atama kararının Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten itibaren bu konut, iki ay içerisinde Kamu Konutları Yönetmeliğinin 33 üncü maddesi hükmüne göre boşaltılır.

(2) Eşyalı görev tahsisli konutlar, boşaltıldıkları tarihte bu konutlardan yararlanacak kişilerin mevcut olmaması halinde Yönetmeliğe ekli (2) sayılı cetvelde görev unvanları belirtilen kişilere eşyalı olarak tahsis olunabilir.

Görev tahsisli konutların tahsisi

MADDE 9 – (1) Kamu Konutları Yönetmeliğinin 2 sayılı cetveli III. Grupta görev tahsisli konut tahsis edilecek kadrolar aşağıdaki şekilde tahdidi olarak sayılmıştır. Buna göre görev tahsisli konutlar; Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Ana Bilim Dalı Başkanı, Yüksek Okul Müdürü, Enstitü Müdürü, Yüksek Okul Müdür Yardımcısı, Enstitü Müdür Yardımcısı, Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent, Öğretim Görevlisi, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri, Hastane Baştabibi, Hastane Müdürü, Şube Müdürü, Hastane Müdür Yardımcısına tahsis edilir.

(2) Yönetmeliğin (2) Sayılı Görev Tahsisli Konutlar Cetveli açıklamaları dikkate alınarak İç Denetim Birim Başkanı ile Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Sekreteri kadrosunda bulunan personel, görev tahsisli konutlardan yararlanır.

(3) Merkez Lojmanları D Blok, yukarıdaki 3 üncü madde hükümlerine göre Rektör'e tahsis edilmiştir.

(4) Merkez Lojmanları E Bloktan 4 konut, fiilen görev yapmakta olan Rektör Yardımcılarına ve Genel Sekreter'e tahsis edilmiştir. Rektör Yardımcılarının ve Genel Sekreter'in bu konutları tercih etmemesi nedeni ile boş kalan konutlar Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Ana Bilim Dalı Başkanı, Yüksek Okul Müdürü, Enstitü Müdürü, Yüksek Okul Müdür Yardımcısı, Enstitü Müdür Yardımcısı'na Konut Tahsis Komisyonunun kararı üzerine tahsis edilebilir. Bu konutlar, idari görevlerinin devamı süresince tahsis edilir. Bu görevlerden herhangi bir şekilde ayrılma halinde iki ay içerisinde bu konutlar boşaltılır.

(5) Görev tahsisli konutlar; Yönetmeliğe ekli (2) sayılı cetvelde belirtilenlere, cetveldeki sıraya göre Komisyon tarafından tahsis edilir.

(6) Yeteri kadar görev tahsisli konutun olmaması halinde konut tahsisi talebinde bulunanlar, Yönetmeliğe ekli (2) sayılı cetvelde belirtilen sıra esas alınarak Yönetmeliğe ekli (4) sayılı cetveldeki esaslara göre kendi aralarında puanlamaya tabi tutulur.

(7) Görev tahsisli konutlarda görevin devam etmesi kaydı ile en az beş yıl süre oturulur. Beş yıllık süresi dolan personel, yeniden puan hesaplamasına tabi olur.

(8) Komisyon, görev tahsisli konutlarda beş yıldan daha fazla süre ile oturmaya devam edenleri Yönetmeliğe ekli cetveldeki esaslara göre puanlamaya tabi tutar. Mevcut konuttan yararlanmakta olanlar arasında yapılacak hesaplamada personelin kamu konutundan yararlandığı süreler kıdem süresine dahil edilmez. Her yıl sonunda görev tahsisli konut sayısının en çok 1/10 oranına karşılık gelen en düşük puanı olan personel puanlama sonucunda belirlenir. Komisyon en düşük puanı belirlenen personel için konutların tahliyesine ilişkin işlemleri başlatır. En fazla süre ile konuttan yararlananlardan başlamak üzere tahliye işlemlerini sonuçlandırır.

(9) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre harcama yetkilisi sıfatını haiz olan kişiler Sayıştay'a hesap verme yükümlülükleri nedeni ile fiilen görev yaptıkları süre boyunca 8 inci fıkradaki puan hesaplamasına tabi olmazlar.

(10) Belirlenen personele konutları boşaltmaları için iki aylık süre verilir. İki aylık süre sonunda konut boşaltılmadığı takdirde, Yönetmelik hükümlerine göre boşaltılması sağlanır ve personel hakkında idari soruşturma yapılması için disiplin amirine bildirimde bulunulur.

(11) Personelden emeklilik, istifa, ölüm vb. nedenlerle ayrılanların boşaltmış oldukları konut, tahsis talebinde bulunanlara (2) sayılı cetvelde belirtilen sıra esas alınarak tahsis edilir. Bu konutların sayısı bu maddenin 7 nci fıkrasında belirtilen 1/10 oranına dahil edilmez.

(12) Puanlama yapılır iken tahsisin yapıldığı kamu görevlisi ile birlikte ikamet eden eşi veya çocuğunun personel olması ve görev tahsisli konuttan yararlanma hakkı olan bir kadroda bulunması halinde Komisyon talep üzerine durumu değerlendirir. Bu personelin tahsis yapılacak kadar puanı bulunması halinde aynı konutun tahsisi bu personele yapılabilir.

(13) Görev tahsisli konutta oturmakta iken görev unvanı değişen personelin yeni görevi, Yönetmeliğe ekli (2) sayılı cetvelde gösterilmiş ise kendisi için tekrar tahsis kararı alınmaz. Atanma kararı, son duruma göre konut tahsis kararı yerine geçer.

(14) Görev tahsisli konutların fiilen boşaltılması tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde Yönetmelik hükümlerine göre hak sahiplerine tahsis edilir. Ancak, önceden belli bir görev için ayrıldığı halde bu göreve atama yapılmadığından boş bulunan görev tahsisli konutlar hakkında bu hüküm uygulanmaz.

Sıra tahsisli konutların tahsisi

MADDE 10 – (1) Yönetmeliğin (2) sayılı cetvelinin III. grubunda ve Yönergenin 9 uncu maddesinin 2 nci fıkrasında yer almayan personel, sıra tahsisli konutlardan yararlanır.

(2) Sıra tahsisli konutlar, Yönetmeliğe ekli (4) sayılı puanlama cetveli esas alınarak Komisyon tarafından hak sahiplerine tahsis edilir. Hak sahiplerinin puanlarının eşit olması halinde hizmet süresi fazla olana, hizmet süresi de eşit ise Komisyon tarafından ad çekme yoluyla konut tahsis edilir.

(3) Konutların herhangi bir nedenle boşalması halinde fiilen boşaltıldığı tarihten itibaren en geç 30 gün içinde Yönetmelik hükümlerine göre hak sahiplerine tahsis edilmesi gerekir.

(4) Sıra tahsisli konutlarda oturma süresi beş yıldır. Süre sonunda konut boşaltılmadığı takdirde, Yönetmelik hükümlerine göre boşaltılması sağlanır ve personel hakkında idari soruşturma yapılması için disiplin amirine bildirimde bulunulur.

(5) Puanlama yapılır iken tahsisin yapıldığı kamu görevlisi ile birlikte ikamet eden eşi veya çocuğunun personel olması ve sıra tahsisli konuttan yararlanma hakkı olan bir kadroda bulunması halinde Komisyon talep üzerine durumu değerlendirir. Bu personelin tahsis yapılacak kadar puanı bulunması halinde aynı konutun tahsisi bu personele yapılabilir.

(6) İç denetçi kadrosunda bulunan personel, sıra tahsisli konutlardan yararlanır.

Konut tahsisinin bildirilmesi

MADDE 11 – (1) Komisyonun konut tahsis kararı, tahsisin yapıldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde görevli birim tarafından bir yazı ile konut tahsis edilen personele bildirilir.

Konutların teslimi ve konutlara giriş

MADDE 12 – (1) Konut tahsis edilen personelden konutun teslim tarihinden itibaren hesaplanacak kira bedeli, müteakip ayın aylık veya ücretinden bu ayın kirası ile birlikte bordro üzerinde gösterilmek suretiyle tahsil edilir.

(2) Konutlar, Komisyon tarafından bir örneği Yönetmelik ek (6)'da gösterilen "Kamu Konutları Giriş Tutanağı" düzenlenerek teslim edilir. Bu tutanakların aslı konut tahsis dosyasında saklanır ve bir örneği de kiracıya verilir. Tutanağa, konutta bulunan demirbaş eşya ve mefruşatın Yönetmeliğin ek (7)'deki örneğine göre hazırlanan bir listesi eklenir. Bu tutanak, konuta girişte kira sözleşmesi yerine geçer.

(3) Konut tahsis edilmeden ve tahsis kararı bildirilmeden konutun anahtarı teslim edilmez ve konuta girilemez.

(4) Konut tahsis edilenler, konutu teslim aldıkları tarihten itibaren kira öder.

(5) Kendisine konut tahsis edilen personel, tahsis kararının tebliğ tarihinden itibaren meşru mazeret dışında en geç on beş gün içinde Yönetmeliğe ekli kamu konutları tutanağını imzalayıp konuta girmediği takdirde konut tahsis kararı iptal edilir. Bu takdirde, konutun boş kaldığı süre için tahakkuk eden kira bedeli kendisinden tahsil edilir.

(6) Konuttan çıkışta konut geri alma tutanağı düzenlenir. Bu tutanak, geri alma ve bütün borçlardan ve dava haklarından kurtulma yerine geçer.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Konut Tahsis Komisyonunun Kurulması ve Çalışma Esasları

Komisyonun kurulması

MADDE 13 – (1) Komisyon kararı gerektiren konutların oturmaya hak kazananlara tahsisi amacı ile Konut Tahsis Komisyonu kurulur. Bu Komisyon, Rektör tarafından belirlenen üç kişiden oluşur. Ayrıca iki yedek üye tespit edilir.

Komisyonun toplanması ve çalışma esasları

MADDE 14 – (1) Komisyon, üye tam sayısı ile toplanır ve konut tahsisi isteğinde bulunanlar ile konut tahsisine hak kazandığı anlaşılınların durumunu tetkik eder. Komisyonca, konut tahsisine hak kazananlar için gerekçeli bir karar alınır. Konut tahsis kararları, ekseriyetle verilir. Karar ayrıca tutulacak bir "Karar defteri" ne yazılır. Bir örneği konut tahsis dosyasında saklanır.

(2) Komisyonun sekretarya işleri, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 32/b maddesi gereğince Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Kamu konutlarından yararlanamayacaklar

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge hükümlerine göre kendisine konut tahsis edilen personel ile evli bulunan personel, bu konutta oturduğu sürece Üniversitenin mülkiyetinde ve tasarrufunda olan farklı bir kamu konutundan yararlanamaz.

(2) Her personel sadece görev yaptığı ilçede yer alan kamu konutu için tahsis talebinde bulunabilir.

Konut tahsis tipinin değiştirilmesi

MADDE 16 – (1) Komisyonun önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu, Üniversitenin mülkiyetinde ve tasarrufunda olan kamu konutunun tahsis tipini değiştirebilir.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 17 – (1) Senatonun 23/07/2014 tarihli ve 496/10 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesi ile birlikte mevcut kiracılar, kamu konutunun tahsis edildiği şekli ile oturmaya devam ederler. Sürenin bitmesi ve konutların boşaltılması sonrasında bu Yönerge hükümlerine göre konutlar, yeni kiracılara tahsis edilir.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
13/03/2024	681/2