



## Pazarlık Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı İş Akışı

<b>BİRİMİ</b>	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Satın Alma İşlemleri Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Üniversitemiz Birimleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	22 Gün

### İŞ AKIŞ TANIMI

4734 sayılı Kanunda belirtilen hallerde kullanılabilen, ihale sürecinin iki aşamalı olarak gerçekleştirildiği ve idarenin ihale konusu için teknik detayları ile gerçekleştirme yöntemlerini ve belli hallerde fiyatı isteklilerle görüştüğü ihale usulünü tanımlar.

### İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- İhtiyaç talep yazısı

### İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri

### İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

### İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Daire Başkanlığının alt birimleri ya da Üniversitenin diğer birimlerden gelen istek belgeleri ve teknik şartnamelerin değerlendirilerek satın alınacak mal ya da hizmetin türünün belirlenmesi
- Ödenek kontrolünün yapılması
- Ödenek yetersiz ise ilgili birimin bilgilendirilmesi
- Ödenek yeterli ise üst yönetici onayı, komisyon oluru, kurul onayının alınması işlemlerinin yapılması
- Piyasa fiyat araştırması yapılarak yaklaşık maliyet çıkarılması
- İhale kayıt numarası alınması (EKAP)
- İhale Onay Belgesinin düzenlenmesi (EKAP)
- İhalenin ilan edilmesi (4734 sayılı Kanun'un 21. maddesi b/c/e/f bentlerine göre ilan edilir)
- Davet mektubunun hazırlanması
- Davet mektubunun ilgili firmalara gönderilmesi
- İhale Komisyonunun görevlendirilmesi
- İhale Komisyonu üyelerine tebligat yapılması
- İhale dokümanının hazırlanması ve ilgililerin ihale dokümanını satın alması
- İhale tekliflerinin ihale saatinden önce tutanak karşılığında teslim alınması
- İhale Komisyonunun istekliler huzurunda ihale zarflarını kontrol etmesi, isteklilerin sunduğu belgelerle, tekliflerin açıklanması ve tutanakların bir suretinin imza karşılığı isteklilere verilmesi, zarfı uygun olmayanların elenmesi işlemlerinin yapılması
- Kalan isteklilerden son fiyat tekliflerinin istenmesi
- Son fiyat tekliflerinin alınması ve istekliler önünde yaklaşık maliyetle birlikte açıklanması
- İhale komisyonunca ihalenin karara bağlanarak kararın ihale yetkilisinin onayına sunulması
- Onaylanan/iptal edilen ihale kararının tüm isteklilere bildirilmesi
- İhaleyi kazanan isteklinin sözleşmeye davet edilmesi

- Kesin teminat, Sözleşme Karar Pulu, Damga Vergisi ve limitlerin üstünde ise KİK payı ödendi makbuzu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 10. maddesinde istenen belgeler ile birlikte sözleşme imzalanması
- Mal alımında Muayene Kabul Komisyonu, hizmet alımında Kontrol Teşkilatının oluşturulması
- Mal ya da hizmet alımı yapılması
- Muayene Kabul Komisyonu tarafından muayene kabul tutanağının düzenlenmesi
- Mal ya da hizmette tespit edilen eksiklik ve aksaklıklar var ise firmaya bildirilmesi
- Alımı yapılan malın kabulü halinde taşınır işlem fişinin kesilmesi, alımı yapılan hizmetin kabulü halinde ise Hizmet İşleri Kabul Tutanağının düzenlenmesi
- İlgili firmanın faturayı düzenleyerek idareye teslim etmesi
- Faturanın ödenmesine yönelik ödeme emrinin düzenlenmesi
- Ödeme miktarı ve işin niteliğine göre sigorta ve vergi borcu sorgulaması yapılması
- Harcama Yetkilisi'nin onayının alınması
- İşlemin ödeme emri belgesine bağlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Sürecin dikkat ve özenle takip edilip sorunsuz bir şekilde ihalenin gerçekleştirilmesi

#### AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

**SKSDB** : Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

**SGDB** : Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

**İK** : İhale Komisyonu

**MKK** : Muayene Kabul Komisyonu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Cengiz DOĞMUŞ Şef		Şamil Türkay AKTÜRK Daire Başkanı

## İŞ AKIŞ ŞEMASI





