



**TC**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**  
**Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru İş Akışı**

<b>BİRİMİ</b>	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
<b>İŞ AKIŞ SORUMLULARI</b>	Kısmi Zamanlı Öğrenci ve Burs İşlemleri Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı
<b>İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI</b>	Akademik ve İdari Birimler, Öğrenciler
<b>İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE</b>	25 gün
<b>İŞ AKIŞ TANIMI</b>	
Üniversitemiz yerleşkesinde bulunan akademik ve idari birimlerde kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştırılması sürecini tanımlar.	
<b>İŞ AKIŞ GİRDİLERİ</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversitemiz öğrencilerinin talepleri, akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları</li></ul>	
<b>İŞ AKIŞ ÇIKTILARI</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• SGK Giriş Belgesi</li></ul>	
<b>İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li><li>• Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları</li></ul>	
<b>İŞ AKIŞ ADIMLARI</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• SKSDB tarafından kısmi zamanlı çalıştırılmak istenen öğrenci kontenjanını belirlemek için Akademik ve İdari birimlerden ön talep toplanması</li><li>• SKSDB tarafından kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığında ödenecek ücretin Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenmesi için Rektörlük Makamına yazı yazılması</li><li>• Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığında ödenecek ücretin belirlenmesi</li><li>• Akademik ve İdari birimlerden gelen talepler ile kısmi zamanlı öğrenciler için ayrılan bütçeye göre çalıştırılabilecek öğrenci sayılarının SKSDB tarafından belirlenmesi ve Rektörlük Makamının onayına sunulması</li><li>• Kısmi zamanlı olarak çalışacak öğrencilerin kontenjan sayılarının ve kısmi zamanlı öğrenci alım ilanının Üniversitemiz web sitesinde yayınlanması ve panolarda ilan edilmesi</li><li>• Birim bazında kısmi zamanlı olarak çalışmak isteyen öğrencilerin başvurularının birimler tarafından alınması</li><li>• Belirlenen kontenjanlara göre birimlerde oluşturulan komisyonlar tarafından kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrencilerin ve yedeklerinin seçilerek, başvuru evraklarının ve listelerinin SKSDB'ye gönderilmesi</li><li>• Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacakların listesinin Rektörlük Makamının onayına sunulması</li><li>• Onaylanan listenin KVKK'ya uygun olarak Üniversitemiz resmi web sitesi ile birimlerin ilan panolarında duyurulması</li><li>• Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrenciler ile Rektörlük arasında "Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi" imzalanması</li><li>• Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrencilerden SGK aile durum bildirimi ve ücretlerinin yatırılacağı banka hesap numaralarının alınması</li><li>• Belirlenen öğrencilerin SGK girişlerinin yapılarak görevlerine başlamaları</li></ul>	
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci Memnuniyeti</li></ul>	

#### AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

**AİB** : Akademik ve İdari Birimler

**SKSDB** : Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

**KVKK** : Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

**SGK** : Sosyal Güvenlik Kurumu

**ÜYK** : Üniversite Yönetim Kurulu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Cengiz DOĞMUŞ Şef		Şamil Türkey AKTÜRK Daire Başkanı

## İŞ AKIŞ ŞEMASI



