



Açık İhale İş Akışı

BİRİMİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Satın Alma İşlemleri Sorumlusu, Tahakkuk İşlemleri Sorumlusu, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Şube Müdürü, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik ve İdari Birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	38 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

4734 sayılı Kanun'da belirtilen hallerde Daire Başkanlığının ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarında bütün isteklilerin teklif verebildiği ihale usulüdür.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- İhtiyaç Talep Yazısı, Teknik Şartname

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Ödeme Emri ve Ekleri

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- Kamu İhale Genel Tebliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Daire Başkanlığının alt birimleri ya da Üniversitenin diğer birimlerinden ihtiyaç talep yazısı ve teknik şartnamenin Daire Başkanlığımıza gelmesi
- Yeterli ödenek olup olmadığının kontrol edilmesi
- Yeterli ödenek yok ise ödenek istenmesi
- Üst yönetici onayı ve komisyon oluşturulması olurunun alınması
- Yaklaşık maliyetin tespitinin yapılması
- İhale onay belgesinin düzenlenmesi ve ihale yetkilisince onaylanması
- İhtiyaç raporunun oluşturulması (EKAP)
- İhale kayıt numarası alınması (EKAP)
- İhale dokümanlarının hazırlanması (EKAP)
- İhale ilanının yapılması (www.ilan.gov.tr)
- İhale Komisyonunun kurulması (EKAP) ve üyelere bildirim yapılması
- İsteklilere ihale dokümanının verilmesi ya da isteklilerin EKAP üzerinden dokümanı indirmesi
- Teklif zarflarının alınması ve İhale Komisyonu'na teslim edilmesi
- Tekliflerin değerlendirilmesi (EKAP) ve tutanakların sekretaryasının yapılması
- Komisyon kararı ile en avantajlı 1. ve 2. firmanın teyidinin EKAP üzerinden alınması, ihale komisyon kararına eklenmesi
- Kararın İhale Yetkilisince onaylanmaması halinde, reddedilme gerekçeleri göz önünde bulundurularak ihale iptal işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kararın ilgililere tebliğ edilmesi
- Kararın İhale Yetkilisince onaylanması halinde, ihaleye katılan firmalara kesinleşen ihale kararının bildirilmesi ve itiraz sürecinin başlaması
- Mal - hizmet alımları için teklif edilen bedel eşik değerden yüksek olanların itiraz süresi sona erdikten sonra, ihale işlem dosyasının 3 gün içerisinde ön mali kontrol için SGDB'ye gönderilmesi
- İtiraz yoksa ihale uhdesinde kalan firmanın sözleşmeye davet edilmesi
- Kesin teminat, Sözleşme Karar Pulu, Damga Vergisi ve limitlerin üstünde ise KİK payı ödendi makbuzu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 10. maddesinde istenen belgeler ile birlikte sözleşme imzalanması

- Mal alımında Muayene Kabul Komisyonu, hizmet alımında ise Kontrol Teşkilatının oluşturulması
- Mal ya da hizmet alımının yapılması
- Muayene Kabul Komisyonu tarafından muayene kabul tutanağının düzenlenmesi
- Alımı yapılan malın veya hizmetin kabulünün yapılması
- İlgili firmanın faturayı düzenleyerek idareye teslim etmesi
- Ödeme miktarı ve işin niteliğine göre sigorta ve vergi borcu sorgulamasının yapılması
- Harcama Yetkilisi onayının alınması
- İşlemin ödeme emri belgesine bağlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Hatasız ve sorunsuz yapılan ihale

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

SKSDB : Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

TİF : Taşınır İşlem Fişi

SGDB : Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

KİK : Kamu İhale Kurumu

EKAP : Elektronik Kamu Alımları Platformu

İK : İhale Komisyonu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Cengiz DOĞMUŞ Şef		Şamil Türkay AKTÜRK Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI





